

Seuil de fréquentation des salles et amphithéâtres de l'ENS

Nouvelle version du 6 octobre 2020

*Document susceptible d'être actualisé en fonction
des instructions des autorités sanitaires et de tutelle*

Les usagers respectent la distanciation physique : au moins un siège devant, derrière et sur chaque côté entre chacun ou un mètre de distance entre chacun et de tous les côtés.

La capacité d'accueil est donc divisée par 2 en général.

Vous trouverez ci-dessous les seuils d'occupation, par salle, à ne pas dépasser.


45 Ulm			
<i>salles- amphithéâtres</i>	Nb de places à respecter	<i>(ancienne capacité)</i>	<i>Gestion</i>
DUSSANE	93	187	Logistique
ACTES	44	88	Logistique
Jean CAVAILLÈS	25	50	Logistique
RÉSISTANTS	36	72	Philosophie
PASTEUR réunion	10	15	USR CIRPHLES
Paul CELAN	25	50	Littérature et langage
Simone WEIL	15	30	Arts
THÉÂTRE	70	140	
Samuel BECKETT	15	30	Sciences de l'antiquité
CEA PALÉO	6	10	
CEA séminaire	13	19	
F ARCHÉOLOGIE	13	19	ECLA
ECLA petite salle	9	15	
ECLA Aimé CÉSAIRE	12	19	
ECLA Daniel REIG	8	15	
HISTOIRE	15	30	Histoire
IHMC	13	19	
Henri CARTAN	35	70	Mathématiques
Nicolas BOURBAKI (R)	15	30	
Emmy NOETHER (U / V)	22	45	
W	22	45	

Immeuble Rataud (45 Ulm)				
<i>salles- amphithéâtres</i>	Nb de places à respecter	<i>(ancienne capacité)</i>	<i>Gestion</i>	
SEA	25	50	Arts	
Évariste GALOIS	60	120	Logistique	
Ada LOVELACE (Info 1)	12	19		
L et M-H SCHWARTZ (Info 2)	12	19		
Info 5	12	19		
Info 3	9	19	Informatique	
Info 4	9	19		
29 Ulm				
<i>salles- amphithéâtres</i>	Nb de places à respecter	<i>(ancienne capacité)</i>	<i>Gestion</i>	
Jaurès	121	243	Logistique	
Paul LANGEVIN	22	45 <i>2^{ème} semes. Chimie</i>		
Émile BOREL (U 203)	30	60 <i>2^{ème} semes. Physique</i>		
Camille MARBO (U 205)	20	40 <i>2^{ème} semes. Chimie</i>		
Ferdinand BERTHIER (U 207)	20	40		
U 209	20	40		
Assia DJEBAR	15	30 <i>2^{ème} semes. CERES /CRI</i>		
Salle CRI réunion	8	12		CRI
Séminaire DEC	8	19		DEC
Théodule RIBOT	23	46		

24 Lhomond			
salles- amphithéâtres	Nb de places à respecter	(ancienne capacité)	Gestion
Conf IV-E244	35	70 Fermée au 2 ^{ème} semes.	Physique
D5-L278	20	40	
L357 / L359	30	60	
L361	24	48	
L363 / L365	24	48	
L367	24	48	
L369	24	48	
L374 / L376	21	42	
L378 / L380	21	42	
L382 / L384	21	42	Géosciences
Claude FROIDEVAUX (E 314)	25	50	
Lien HUA (E 350)	12	19	Chimie
E 122	12	24 Fermée au 2 ^{ème} semes.	
Salle des éléments (E 012)	24	48 Fermée au 2 ^{ème} semes.	
MONTROUGE			
salles- amphithéâtres	Nb de places à respecter	(ancienne capacité)	Gestion
Salle 510 Externat	13	19	Physique
Salle 302 Externat	25	50	Physique
Salle 306 Externat	15	30	Physique
Salle 309 Externat	15	30	Physique

46 Ulm			
salles- amphithéâtres	Nb de places à respecter	(ancienne capacité)	Gestion
Conférence	25	50	Logistique
Salle musique	8	19	DHTA
Salle musicologie	8	19	
Salle Favard	32	63	Biologie
305	13	25	
306	25	50	
316	25	50	
324	10	20	

JOURDAN			
salles- amphithéâtres	Nb de places à respecter	(ancienne capacité)	Gestion
Jean IBANEZ (R1-07)	15	30	Économie
Madeleine REBÉRIOUX (R2-02)	25	50	DSS
R1-08	13	25	DSS
R3-46	13	25	DSS
Marcel RONCAYOLO (R2-05)	13	25	Géographie
R2-04	6	10	CMH
R2-03	7	15	Logistique
Lucy PRENANT (R3-35)	8	19	
Josiane SERRE (R5-35)	8	19	Logistique
Amphithéâtre	150	300	

 : Changement de gestion de la salle ou fermeture de la salle.

Planning amphithéâtre Jourdan, créneaux de réservation ENS

1^{er} semestre (septembre à décembre 2020)

Semaine PAIRE : mercredi, jeudi, vendredi, samedi.

Semaine IMPAIRE : mercredi, jeudi.

Septembre : 2, 3, 4, 5, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 30

Octobre : 1, 2, 3, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 28, 29, 30, 31

Novembre : 4, 5, 12, 13, 14, 18, 19, 25, 26, 27, 28

Décembre : 2, 3, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 23, 24, 26, 30, 31

2^{ème} semestre (janvier à juillet 2021)

Semaine PAIRE : lundi, mardi, vendredi, samedi.

Semaine IMPAIRE : lundi, mardi.

Janvier : 4, 5, 11, 12, 15, 16, 18, 19, 25, 26, 29, 30

Février : 1, 2, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 22, 23, 26, 27

Mars : 1, 2, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 22, 23, 26, 27, 29, 30

Avril : 6, 9, 10, 12, 13, 19, 20, 23, 24, 26, 27

Mai : 3, 4, 7, 10, 11, 17, 18, 21, 22, 25, 31

Juin : 1, 4, 5, 7, 8, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 28, 29

Juillet : 2, 3, 5, 6, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 26, 27, 30, 31

FLUIDITÉ ET OPTIMISATION DE L'OCCUPATION DES SALLES

- Les secrétariats de département gèrent la réservation de leurs salles (RÉSERVATIONS ENTRE 8H ET 19H ET DU LUNDI AU VENDREDI) lors de la campagne de réservation des salles et tout au long de l'année. Ils annulent dans MRBS les réservations amenées à disparaître.
Les personnes qui réservent une salle sont celles dont le nom est inscrit sur le planning MRBS et sont également celles qui viennent retirer la clé à l'accueil en échange de leur carte d'accès à l'ENS ou de leur titre d'identité.
- Tout personnel d'un département ou d'une unité de recherche se rapproche du secrétariat de son département pour réserver une salle gérée OU NON par son département, et ce à tout moment de l'année (pendant ET hors campagne de réservation de salles).
Le gestionnaire de salle de l'entité adresse ses demandes de réservation de salle à reservation.salle@ens.fr ou resa-salle-jourdan@ens.fr dans le cas de salles en « gestion logistique ».

À partir de 19h (en semaine) et durant le week-end :

- Le service logistique est responsable de la gestion de TOUTES LES SALLES de l'ENS.
- Mais les départements continuent de réserver prioritairement sur ces créneaux pour leurs propres événements (cours etc.).

Le service logistique a accès à la réservation de toutes les salles et peut, après saisie du département qui en a la gestion, réserver une salle lorsqu'un créneau est disponible.

Exemple : La salle Weil est gérée en journée par le DHTA ; dorénavant si en soirée il y a une demande pour réserver cette salle pour une activité qui n'est pas en relation avec le DHTA alors ce sera au service logistique de traiter cette demande.

Toute annulation est signalée au plus tôt au service logistique annulation.salle@ens.fr

ATTENTION : En dehors des heures d'ouverture de ces bâtiments et pour des raisons de sécurité, toute réservation de salle doit faire l'objet d'un gardiennage (prestataire extérieur). Les frais de gardiennage sont pris en charge par l'organisateur de l'événement. Pour tout renseignement, contacter le service logistique reservation.salle@ens.fr

Horaires d'ouverture des bâtiments **29 Ulm** et **24 Lhomond** : 8h à 20h du lundi au vendredi, fermé le samedi.